

Техническа спецификация

за процедура за избор на Изпълнител с предмет:
„Организиране на събития по проект TIMMOD-NEXT (BSB01206)”
по програма INTERREG NEXT Черноморски басейн 2021-2027

I. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

”АСОЦИАЦИЯ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЧЕРНОМОРСКОТО КРАЙБРЕЖИЕ И Р.ДУНАВ” (АЧД), в качеството си на партньор по проект **BSB01206 - TIMMOD-NEXT** изпълняван по Програма ИНТЕРРЕГ NEXT „Черноморски басейн“ 2021-2027, желае да възложи и съответно да избере Изпълнител за поръчка с наименование „Организиране на събития по проект TIMMOD-NEXT (BSB01206)”.

II. ПРЕДМЕТ

В рамките на проекта, се предвижда организиране на събития в следните обособени позиции:

Позиция 1: Организиране на откриваща конференция в България (Д.1)

Позиция 2: Организиране на национални работни срещи със заинтересовани страни (Д.4)

Позиция 3: Организиране на събития за съвместно създаване и обучение (Д.2)

Позиция 4: Организиране на обучение за тестване на платформа (Д.5)

Позиция 5: Организиране на национално иновационно събитие (Д.1)

III. СЪДЪРЖАНИЕ И ОБХВАТ

Минималните изисквания за организиране на събитията по отделни позиции са следните:

Позиция 1: Организиране на откриваща конференция в България (Д.1)

Услугата предвижда организиране и провеждане на откриващата конференция по проект TIMMOD-NEXT с участието на всички партньори по проекта от България, Румъния, Гърция, Турция и Грузия.

Общи данни:

Място на провеждане: гр. Варна

Продължителност: 2 (два) дни

Индикативен период на провеждане: в периода 18 - 29 май 2026 г.

Индикативен брой участници: минимум 25 човека

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитието:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр. при следните минимални изисквания:** капацитет минимум 30 човека, 2 дни, удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване на видео заснемане на събитието; обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитието – 30 бр.,** включително програма, баджове, информационен материал за събитието;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр.,** пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2 бр.,** формат А3
- **Обезпечаване участието на външни лектори – 2 бр.:** Разходи за командироване в рамките на страната – пътни, квартирни и дневни разходи;
- **Осигуряване на транспорт за 30 човека** за проучвателна обиколка за обекти за аквакултура/ риболов в района на гр. Варна, до 4 часа, 75 км в една посока, вкл. такси за паркинги и командировъчни на шофьора
- **Осигуряване на кафе паузи – 3 бр:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 25 човека/ пауза;
- **Осигуряване на обяд - 2 бр:** кетъринг, пакет или меню – 25 човека/ обяд;
- **Осигуряване на вечеря – 1 бр:** меню – 30 човека
- **Осигуряване на видео материал от проведеното събитие** - резолюция HD, включени всички сесии от програмата и избрани моменти от проучвателната обиколка
- **Присъствени списъци за всеки ден от събитието – 2 бр.**

Позиция 2: Организиране на национални работни срещи със заинтересовани страни (Д.4)

Услугата предвижда организиране и провеждане две национални работни срещи със заинтересовани страни по проект TIMMOD-NEXT.

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 0,5 дни/ събитие

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 20 човека/събитие

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр./ събитие при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25

човека, 0,5 дни удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;

- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 25 бр./ събитие**, включително програма, информационен материал за провеждане събитието;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр./събитие**, пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2 бр/ събитие**, формат А3
- **Осигуряване на кафе паузи – 1 бр/ събитие**: кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 20 човека;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр/събитие**: кетъринг, пакет или меню – 20 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр./ събитие**

Позиция 3: Организиране на събития за съвместно създаване и обучение (Д.2)

Услугата предвижда съдействие за провеждане на два семинара със заинтересованите страни за обучение и съвместно създаване на Открита лаборатория за тестване и валидация на технологично оборудване в областта на рибарство и аквакултури. Всеки от семинарите е с продължителност половин ден. Изпълнителят следва да осигури следното:

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 0,5 дни/ събитие

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 25 човека / събитие

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр./ събитие при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25 човека, 0,5 дни удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 30 бр./ събитие**, включително програма, информационен материал за провеждане събитието, обучителни материали;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр./събитие**, пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2бр/ събитие**, формат А3

- **Осигуряване на кафе паузи – 1 бр/ събитие:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 25 човека;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр/събитие:** кетъринг, пакет или меню – 25 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр./ събитие**

Позиция 4: Организиране на обучение за тестване на платформа, създадена по проекта (Д.5)

Услугата предвижда съдействие за организиране и провеждане на обучение за тестване и експлоатация на уеб-платформата създадена в рамките на проект TIMMOD-NEXT, вкл. база данни, цифрова библиотека и др. Обучението е с продължителност един ден, и е предназначено за експерти и служители от страна на организаторите, както и за поканени представители на заинтересованите страни, които ще бъдат ползватели на платформата. Изпълнителят следва да осигури следното:

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 1 ден

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 25 човека

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр. при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25 човека, 1 ден, удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 30 бр. (включително програма, информационен материал за провеждане събитието);**
- **Постер с информация за събитието – 2 бр, пълноцветен, формат А2**
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2 бр, формат А3**
- **Осигуряване на кафе паузи – 2 бр:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 25 човека/ пауза;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр:** коктейл, пакет или меню – 25 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр.**

Позиция 5: Организиране на национално иновационно събитие (Д.1)

Услугата предвижда организиране и провеждане на среща „Технологични иновации в сектора рибарство и аквакултури“. Срещата е с продължителност един ден, и е предназначено за широк кръг от експерти и заинтересовани лица от страната.

Изпълнителят следва да осигури следното:

Общи данни:

Място на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо не по-късно от 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Продължителност: 1 ден

Индикативен период на провеждане: уточняване от Възложителя с възлагателно писмо до 10 дни преди датата на провеждане на всяко от събитията

Индикативен брой участници: минимум 20 човека

Допълнителни услуги, съпровождащи провеждането на събитията:

- **Осигуряване на зала за провеждане на конференцията – 1 бр. при следните минимални изисквания за всяко от събитията:** капацитет минимум 25 човека, 1 ден, удобна локация, лесен достъп, наличие на високоскоростен интернет, ползване на микрофон – 2 бр, мултимедия и екран, компютърна система и/или лаптоп; наличие на озвучителна система, включително връзка с микрофон и компютърна техника, възможност за техническо осигуряване на хибридно събитие, обезпечаване присъствие на техническо лице по време на събитието;
- **Осигуряване на материали за провеждане на събитията – 25 бр.,** включително програма, информационен материал за провеждане събитието;
- **Обезпечаване участието на външен лектор – 1 бр:** Разходи за командироване на лектора в рамките на страната за участие в събитието - настаняване и транспорт;
- **Постер с информация за събитието – 2 бр,** пълноцветен, формат А2
- **Указателна табела за мястото на събитието – 2 бр,** формат А3
- **Осигуряване на кафе паузи – 2 бр:** кафе, чай, минерална вода, безалкохолна напитка, сладки и/или солени – 20 човека/ пауза;
- **Осигуряване на обяд - 1 бр:** коктейл, пакет или меню – 20 човека;
- **Присъствен списък – 1 бр.**

IV. ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Работата по отделните събития се счита за приключена след като Изпълнителят изпълни дейностите по техническата спецификация и предаде на Възложителя всички резултати на Изпълнителя с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.